



regionaal historisch centrum eindhoven

Digitaal meldingsformulier overbrenging digitale archiefbescheiden

Gemeente wil digitale archieven overbrengen naar het Regionaal Historisch Centrum Eindhoven.

Datum:

Gemeente:

Naam contactpersoon:

E-mail adres:

Telefoonnummer:

Eerder contact gehad over deze overbrenging met een van onze medewerkers? Ja/Nee

Zo ja, met wie?

Verzenden

Intakeregistratieformulier

Naast het doornemen van dit formulier met de contactpersoon bij de gemeente behoort ook een globale uitleg van het overbrengingsproces tot de inhoud van het intakegesprek.

Contactgegevens

Gemeente

Naam contactpersoon: ...

Functie: ...

E-mail adres: ...

Telefoonnummer: ...

Regionaal Historisch Centrum Eindhoven

Naam contactpersoon: ...

Functie: Senior Medewerker Digitaal Informatiebeheer / Projectleider

E-mail adres: relatiebeheer@rhc-eindhoven.nl

Telefoonnummer: 040 264 9940

Scope van de over te brengen digitale archiefbescheiden

Naam archiefblok: ...

Nummer archiefblok: ...

(indien aanvulling op reeds overgebracht archief)

Omvang archiefblok: ...

- Aantal zaken binnen de aggregaties ...
- Aantal bestanden binnen de aggregaties ...
- Omvang in bytes ...

Periode archiefblok: ...

Reden overbrenging: Wettelijke overbrengingstermijn bereikt

Vervroegde overbrenging

Anders, namelijk...

Datum overbrenging: *Voornemen*

Eerste analyse door gemeente

Eerdere succesvolle digitale overbrenging uitgevoerd?	Ja / Nee
Uit welk origineel DMS/zaaksysteem/vakapplicatie is het digitaal archief afkomstig?	
In welk bronsysteem is het digitaal archief nu opgeslagen? Dit kan een legacysysteem zijn en hoeft niet gelijk te zijn aan originele systeem.	
Metadatamodel aanwezig (ook historische)?	Ja / Nee (zo ja, opvragen)
Beleid omtrent bestandsformaten aanwezig? <i>(let op open/standaard formaten, compressie, encryptie, hierop vroegtijdig maatregelen nemen)</i>	Ja / Nee (zo ja, opvragen)
Welke documentsoorten worden overgebracht?	1. 2.
Aanwezige bestandsformaten? <i>(uitputtend opsommen, inclusief aantal en totale omvang)</i>	1. 2.
Beleid voor bestandsnaamgeving aanwezig?	Ja / Nee
Worden of zijn de bestanden gescand op virussen?	Ja / Nee (zo ja, uitkomsten)
Zijn er virussen aangetroffen?	Ja / Nee (zo ja, uitkomsten)
Bestanden voorzien van checksums?	Ja / Nee (zo ja, algoritme opvragen)
Wordt er naast een VvO ook een BbO genomen?	Ja / Nee (zo ja, op welke stukken en op basis van welke grondslag)
Zijn er vertrouwelijke bestanden aangeleverd?	Ja / Nee (zo ja, wat)
Is er sprake van AVG-vraagstukken?	Ja / Nee (zo ja, wat)
Zijn er auteursrechtelijke vraagstukken?	Ja / Nee (zo ja, wat)
Is bekend wie toegang mag krijgen via de raadpleegorganisatie?	
Zijn er hiaten in het archief en zo ja, welke?	Ja / Nee (uitleg)
Bevat het archief uitsluitend permanent te bewaren informatieobjecten?	Ja / Nee (zo nee, wat en op welke termijn moet dit vernietigd worden)
Zijn de dossiers/zaken allemaal afgesloten?	Ja / Nee
Zijn de dossiers/zaken allemaal volledig?	Ja / Nee
Op welke manier wordt het digitaal archief geëxporteerd?	
Wordt er gebruikgemaakt van een exporttool en zo ja, welke?	

Opname inventarisatie door gemeente

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	Op welke aggregatieniveaus worden bij de digitale objecten metadata meegeleverd?	
2.	Zijn de metadata horende bij de over te brengen digitale objecten gecreëerd op basis van een door het management vastgesteld metadatamodel?	
3.	Heeft er een mapping van de metadata plaatsgevonden naar het TMLO/MDTO en is daarvan een mappingtabel beschikbaar?	
4.	Wordt de metadata aangeleverd op basis van TopX of MDTO-XML als onderdeel van een sidecarstructuur?	
5.	Zijn minimaal de verplichte velden vanuit TMLO/MDTO gevuld?	
6.	Zijn de bestanden voorzien van controlegetallen? Zo ja, welk algoritme is gebruikt voor het maken van deze controlegetallen?	
7.	Wordt er naast TMLO/MDTO een of meerdere sets met andere metagegevens mee geleverd?	
8.	Zijn er bestanden aanwezig in het digitaal archief die voorzien zijn van een digitale handtekening?	
9.	Indien er bestanden aanwezig zijn in het digitaal archief die voorzien zijn van een digitale handtekening, is voor ieder van deze bestanden op het moment van ontvangst of opmaak de validiteit van de handtekening gecontroleerd en de resultaten van deze controle vastgelegd in de metagegevens?	
10.	Bevatten de bestanden technische koppelingen met andere bestanden die niet worden overgebracht? (zoals lettertypen, huisstijlen, gekoppelde afbeeldingen, gekoppelde video's, enzovoorts)	
11.	Zijn de digitale objecten gecreëerd op basis van een door het management vastgesteld beleid (strategie) voor te hanteren bestandsformaten?	
12.	Worden er afwijkende bestandsformaten opgeslagen? Zo ja, welke?	
13.	Zijn de documenten in containers opgeslagen?	

14.	Heeft de gemeente behoefte aan advies bij het classificeren van archiefbescheiden op toegankelijkheid?	
15.	Zijn de bestanden ge-encrypt aangeleverd?	
16.	Zijn de applicaties waarin de metadata horende bij de over te brengen digitale objecten worden beheerd, er op toegerust om een valide export te creëren op basis van het (vast te stellen) metadatamodel, sidecarstructuur en mapping?	
17.	Is het mogelijk voor de gemeente om middels het Secure File Transfer Protocol (SFTP) de over te brengen digitale objecten en daarbij horende metadata te versturen naar het RHCe?	
18.	Is het mogelijk voor de gemeente om middels encryptie de via SFTP te verzenden digitale objecten en daarbij horende metadata te versleutelen?	
19.	Zijn beperkingen in de openbaarheid van en gebruiksrechten op de digitale objecten opgenomen in de daarbij horende metadata?	
20.	Is de geschiedenis van het archief bekend? Denk aan bestandsformaten mutaties, systeemupdates en reorganisaties. Is er eerder vernietigd uit het archief en o.b.v. welke selectielijst. Is het compleet en/of zijn bestanddelen vervreemd? Wat is de kwaliteit van het archief in algemene zin?	
21.	Wie zal er gebruik gaan maken van het archief?	
22.	Met welke frequentie zal het archief geraadpleegd worden?	
23.	Op welke metadata zullen gebruikers zoeken?	
24.	Zijn er overige bijzonderheden aan het archief?	

Begrippenlijst

Aggregatieniveau	Een informatieobject kan samengesteld zijn uit andere informatieobjecten. Dit wordt een aggregatie genoemd. Een archief omvat bijvoorbeeld alle informatieobjecten van één organisatie of persoon. Een dossier bevat alle informatieobjecten die op een bepaald onderwerp betrekking hebben. Een website bevat meerdere webpagina's en een e-mail kan bijlagen bevatten.
Checksum	Een getal dat de som van een aantal correcte getallen representeert en dat gebruikt kan worden bij het controleren van dezelfde set getallen na digitale verplaatsing.

Classificatie	Een classificatieschema bevat benoemde categorieën en per benoemde categorie de criteria waaraan de entiteiten moeten voldoen om tot die categorie te behoren. Vaak beschrijft een classificatieschema ook de onderlinge relaties tussen de categorieën (bijvoorbeeld: een mens is een zoogdier). Dit verduidelijkt de betekenis van de categorieën en maakt het beter mogelijk om deze automatisch te verwerken (bijvoorbeeld om af te leiden dat elke mens ook een zoogdier is).
Container	Een containerbestand is een soort 'metabestand' dat verschillende soorten data bij elkaar houdt. In dit geval worden containerformaten als .tar of .zip bedoeld.
Encryptie	Het coderen (versleutelen) van een digitaal bestand op basis van een bepaalde algoritme. Deze geëncrypteerde gegevens kunnen nadien weer gedecrypteerd (ontcijferd of gedecodeerd) worden zodat men de originele informatie weer terugkrijgt. Dit proces wordt decryptie genoemd. Encryptie wordt gebruikt bij het verzenden en/of opslaan van vertrouwelijke gegevens.
Ingest	Het uploaden van digital born bestanden in de e-depotsoftware.
Mapping	Het vertalen van één metadataschema naar een ander metadataschema.
Metadata	Gegevens over gegevens. Metadata die noodzakelijk zijn voor betrouwbaar archiefbeheer. Archivistische metadata hebben betrekking op archiefbescheiden, (context, inhoud en structuur, alsmede hun beheer door de tijd heen) ze leggen status, formaat en verblijfplaats vast en ze documenteren bovendien de activiteiten van het archiefsysteem. Archivistische metadata worden deels ontleend aan de werkprocessen waarin de documenten hun rol vervulden, deels worden ze gemaakt door de archiefprocessen.
Metadatamodel	Een logisch plan dat de relaties weergeeft tussen metagegevens-elementen en generieke metagegevens-elementen benoemt en waardeert door ze al dan niet verplicht te stellen.
Secure File Transfer Protocol (SFTP)	Een relatief veilige verbinding van het verzenden van digitale informatie.
Sidecarstructuur	Een sidecarstructuur bevat alle metadata van verschillende aggregatieniveaus in een export.