



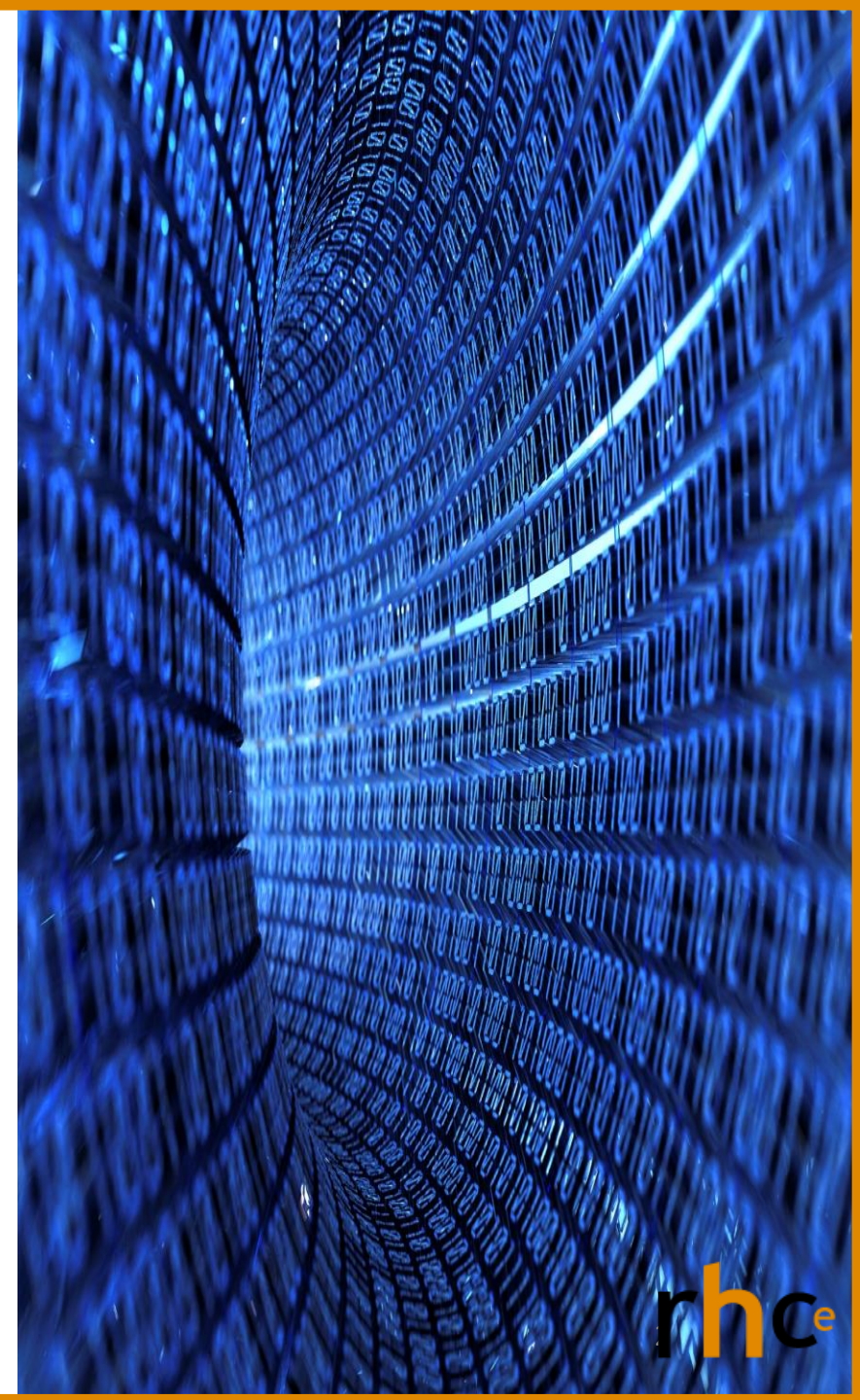
regionaal historisch centrum eindhoven

Aspecten van het RHCe E-depot

Maandag 9 oktober 2023

Alles is informatie

- De appjes van de minister-president
- *The war on information* in Oekraïne
- De feiten en modellen rond Covid
- De rekenmodellen van het CPB over de stikstof-uitstoot
- De beurskoersen
- Nieuwe metingen van 2 miljard sterren
- Elke seconde 200 uur upload YouTube
- Dementie over 20 jaar doodsoorzaak nr 1
- Toename opgeslagen informatie
- Communicatie over informatie



Toename van informatie

- Enorme toename Informatie, bestanden van beelden en teksten en overige codes (bijv. muziek). Trend: komende drie jaar wordt zoveel opgeslagen als afgelopen 30 jaar.
- Deeltjesversneller CERN: opgeslagen worden 14 miljoen foto's per seconde bij experimenten. Extra opslag van 30 petabyte per jaar.
- Tijdens ons leven kunnen we zo'n 100 miljard verschillende visuele scènes op ons netvlies registreren. En je ontwikkelt een miljard bewusten gedachten...(Johan vd Gronden)
- (Quantum)Computer - rekenkracht -> snelheid van verwerking van informatie...



Dragers van informatie

Informatie is code, opgeslagen op:

- Cellulose Papier.
- Magnetisch (diskette, harde schijf).
- Optisch (CD, DVD).
- Elektronisch (usb-slick, SSD, E-depot).
- Moleculair (chemisch, DNA, kleurstof).

Opslagcapaciteit, energieverbruik, slijtage, afspeelsnelheid, foutmarge, bewaartijd, omvang, gebruikte materialen, etc.





Informatiedragers

Beste drager voor langdurigheid informatieopslag → Papier

Het RHCe heeft oorkondes uit de 13^e eeuw.

Dragers van digitale informatie periodiek vervangen: gaan maar zo'n 30 jaar mee.

Bedenk.

Het gaat niet om opslag, maar om: [raadpleegbaarheid](#).

Aard en vorm informatie

Informatie (tekst/beeld/code)

- Analoog
- Data in gegevensverzamelingen
- Digitaal (Gedigitaliseerd, Digital born, Virtueel)

Informatie doorloopt proces van creatie tot eeuwige opslag of vernietiging, E-depot is slechts een middel

Betekenis

- Bedrijfsmiddel
- Archief
 - Verantwoording: bewijs en rechtmatigheid
 - Hoeksteen rechtssysteem

Kwaliteitseisen

- Doelmatig en proces-ondersteunend
- Integer, authentiek, beschikbaar, raadpleegbaar



Beheer van informatie

Beheren is:



Stap 1: opnemen van informatie (contoleren, coderen, metadateren, etc.)
En: Garbage *in* is: garbage *out*.

Stap 2: bewaren van informatie
De kunst van het weglaten.

Stap 3: opdiepen van informatie
Dat is uitdagend. Het terugvinden....





Thema's opslag

Enkele thema's

- Alle 14 kilometers scannen
- Wat kan een analoog depot en een e-depot maximaal bevatten
- Privacy vs. transparancy
- Malware en AI
- Ontwikkelingen e-depot
- Levensduur informatiedragers
- Afspeel apparatuur
- Complexiteit
- Heeft de Brainportregio veel TB's in zijn E-depot
- Is benchmarking zinrijk

Opslag waar

- Bij gemeente (in 'gemeentelijke archiefruimte', of in zaaksystemen of ...)
 - Als de opslag van digitale aard is wordt die wel *pre-depot* genoemd
- Bij RHCe (in analoog depot -is archiefbewaarpplaats-, of in E-depot) indien
 - Informatie vervroegd is overgebracht
 - Informatie is overgebracht
 - Informatie is uitgeplaatst (tegen tarief)
- Bij andere partij (publiek of privaat) indien
 - Informatie is uitgeplaatst (tegen prijs)



Opgaven voor gemeenten en RHCe

- Analoog en digitaal lopen nog lang door elkaar; hybride archieven
- Nieuwe Archiefwet: overbrenging van 20 jaar naar 10 jaar
- Wenselijke standaardisering informatie-architectuur
- Digital born / digitaal werken: niets meer analoog.
 - Het bestaat: "een analoog kopietje" van een van digitaal origineel
- Mentaliteit
 - Digitaal werken en denken is niet van de ICT'ers
 - Digitale opslag is geen doel maar een hulpmiddel
 - Digitaal is niet analoog, mw./hr. Archivaris...



Samenwerken

- Gehele informatieproces van creatie tot en met vernietiging (of, uitzondering (!) bewaring).
- Onderdeel van de gemeentelijke informatiearchitectuur (GEMMA 2.0).
- De Archivaris van gisteren is de informatie-regisseur van heden.
- Duurzaam depot is een middel, gereedschap.



Het begin

- Gemeenten in Zuidoost Brabant moeten over digitale archiefbewaarplaats beschikken
- Doel is
 - Ruimtebesparing
 - Archiefbewaarplaats voor digitale informatie
 - Toename raadpleegbaarheid voor
 - ✓ Interne gebruikers (gemeentelijke en andere organisaties)
 - ✓ Externe gebruikers (burgers, bedrijven, erfgoedpartners)
- Aanvankelijke aanpak om zelf te bouwen in 2018 verlaten, dus
 - Leasen, huren of kopen
- Bij de keuze daartoe gebruik maken van ervaringen en diensten van
 - Overheidspartijen, zoals Nationaal Archief)
 - Marktpartijen om de dienst te leveren (bij gunning mededingingsregime toepasselijk)

Voordelen duurzaam depot

- Verantwoording is geborgd.
- Risico's zijn gedefinieerd en belegd.
- Informatie is op orde.
- Kosten zijn gedefinieerd en beheersbaar.
- Continuïteit is gezekerd.
- Samenwerking wordt ontwikkeld.
- Kennis en kunde aanwezig.



Complexiteit opslag - wetten, normen, techniek

Voldoen aan wetten rondom opslag digitale informatie

- AVG
- Archiefwet
- Auteurswet
- Databankenwet
- Wet gegevensverwerking en meldplicht cybersecurity
- WOO
- Eisen Duurzaam digitaal depot
- RODIN 2.0

Normen voor veilige en uniforme opslag

- ISO 14721
- NEN-ISO 16175-1:2020
- NEN-ISO 15489
- ISO 30300
- NEN-ISO 23081
- NEN-ISO/IEC 27001, NEN-ISO/IEC 27002

Techniek voor complete en integere opslag. Toegankelijk en doorzoekbaar voor bezoekers.

- Scripts voor checksum
- AQL steekproef
- Metadata o.b.v. TMLO/MDTO
- Voorkeursformaten bestanden
- Preservering
- Rapportages
- Archiefportaal met gescheiden toegangen voor afzonderlijke doelgroepen bezoekers

Mogelijkheden gemeenten

- Depot voor uitgeplaatste informatie
- Depot voor vervroegd overgebrachte informatie
- Depot voor overgebrachte informatie
- Opname bouwdoSSIERS
- Metadata workshop (standaard regio)
- Ondersteuning mapping
- Architectuur: E-depot en GEMMA
- Controle/correctie bouwdoSSIERS
- Ontsluiting gemeentepoortaal
- Informatie van allerlei soort en maat
 - Tekst
 - (Bewegend) beeld en geluid
 - Videotulen
 - Geo-informatie
 - Particuliere informatie

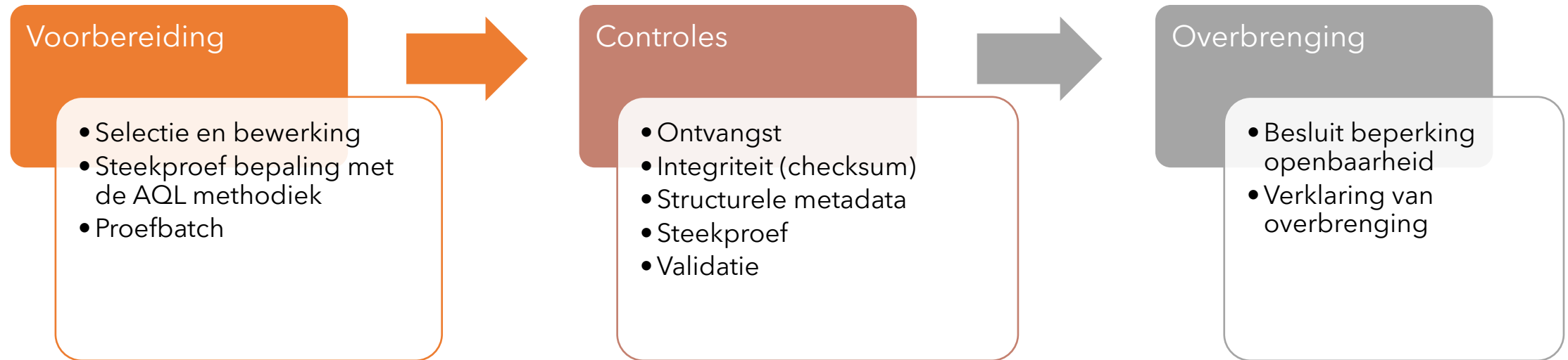


Praktijk 2018- 2023

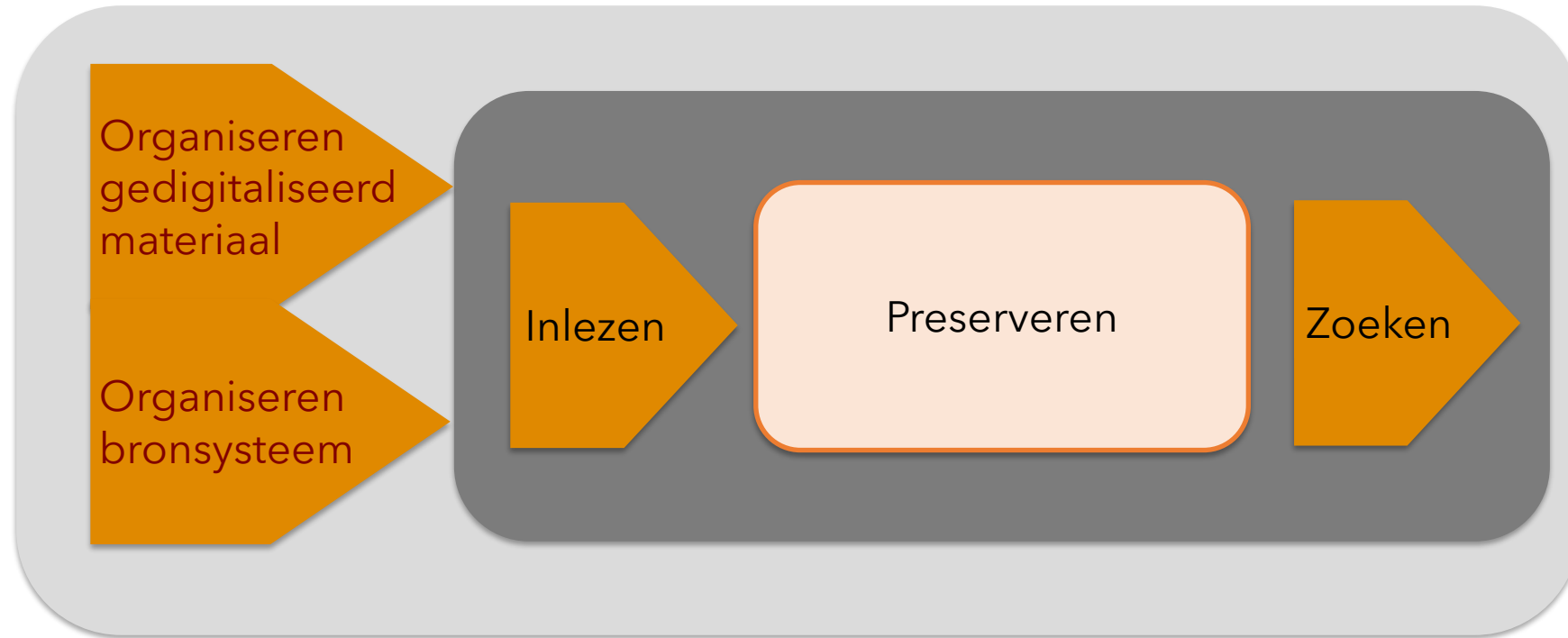
- Slechts bouwvergunningdossiers
- Beperkt aantal gemeenten
- Thans ca. 9 Tb
- Weinig 24/7 raadpleegbaarheid voor burger vanuit huis
- Louter 'gewone' overbrenging



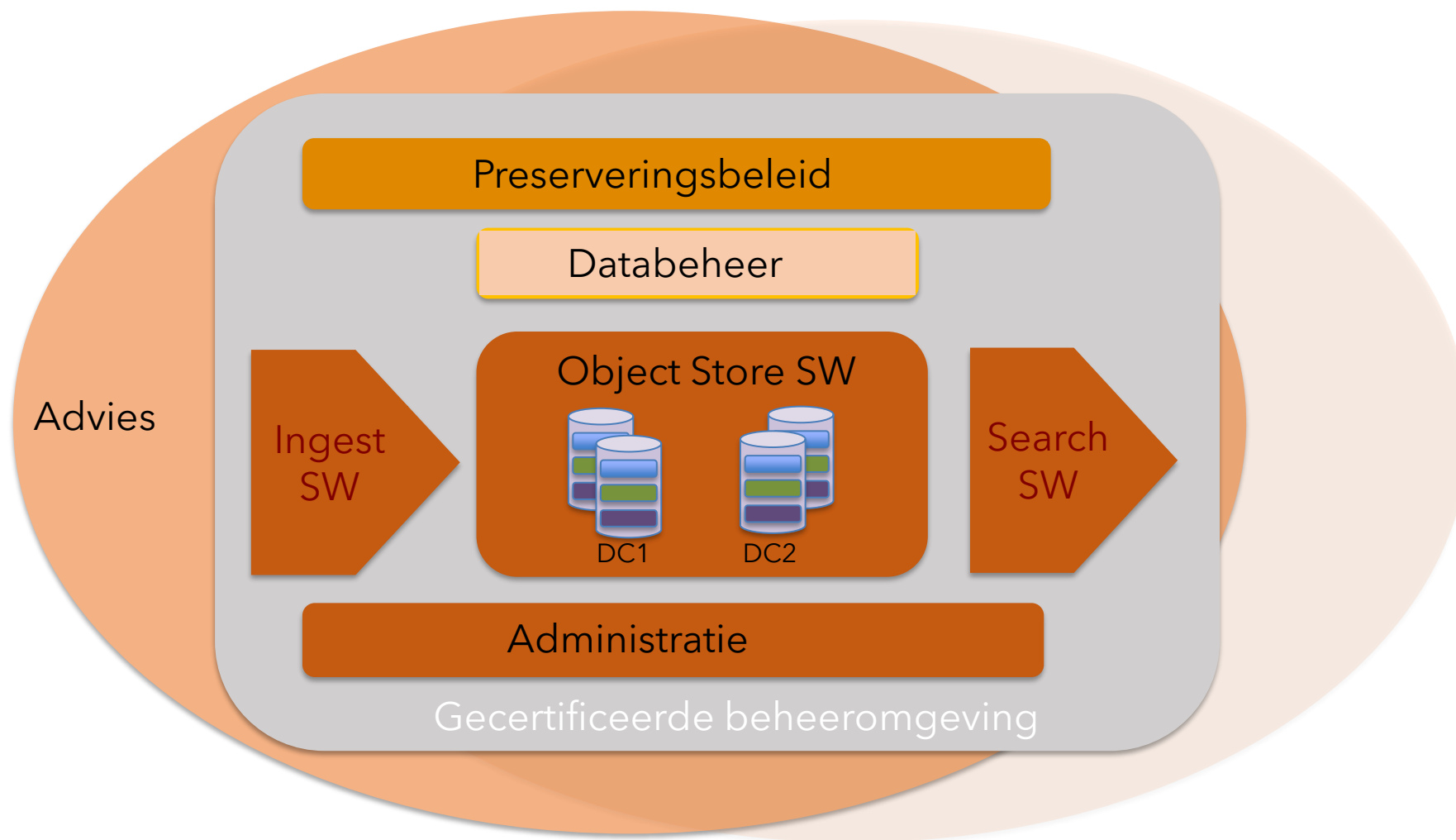
Wat behelst overbrengen van digitale informatie?



Vereenvoudigd

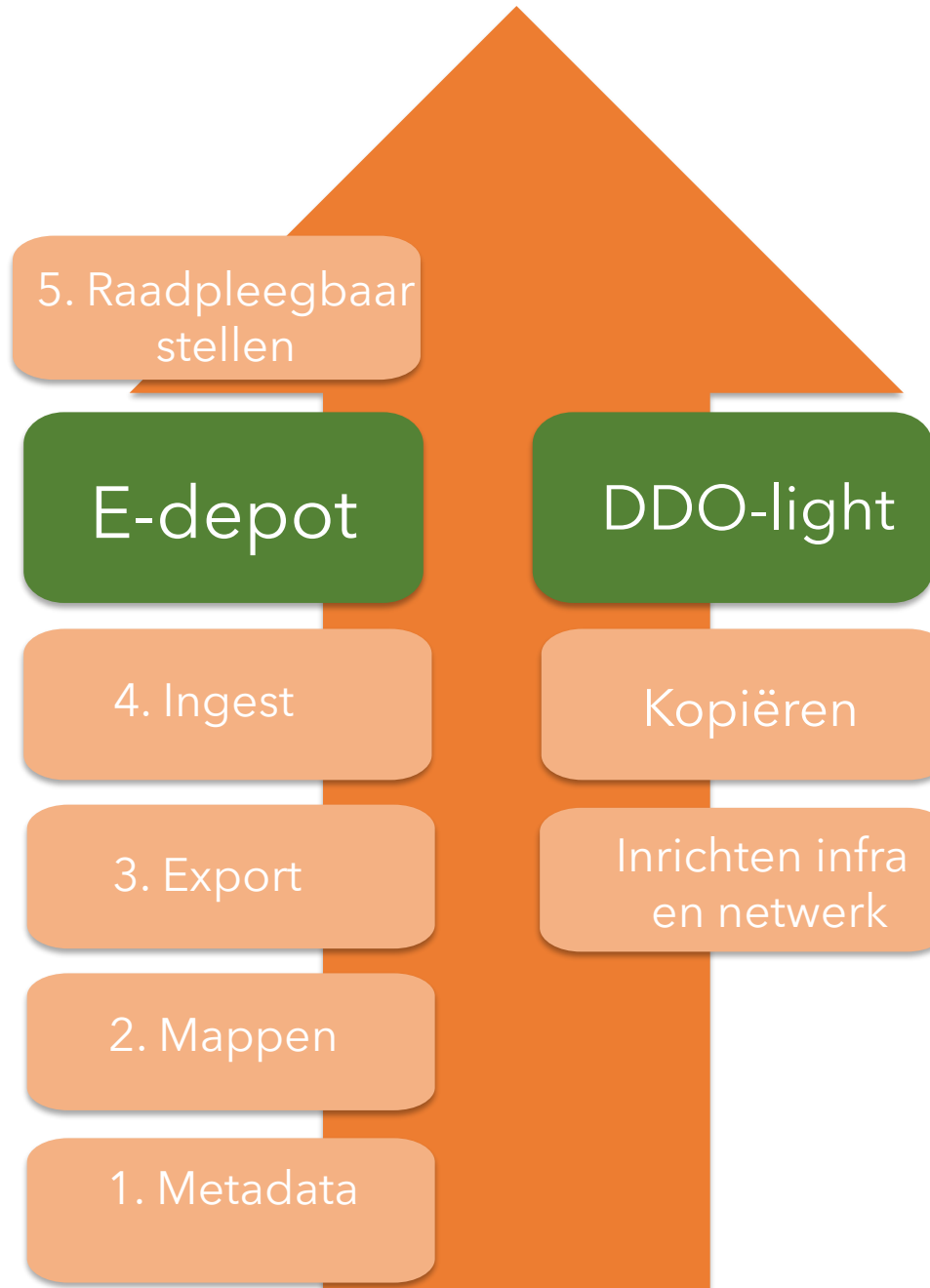


In een notendop



Fast track

Inrichting
Duurzame
Digitale opslag



Belangrijk

- Een E-depot is meer dan een voorziening/ICT-pakket.
- Uitdaging vooral binnen de gemeentelijke informatiehuishouding.
- Positioneer E-depot binnen het informatielandschap gemeente.
- Bepaal ambitie Archief en DIV-organisatie.
- Keuze vooral voor digital born materiaal en niet alleen gedigitaliseerd materiaal.
- Toegankelijkheid en gebruik is essentieel voor draagvlak



Archiving by design / koppelen metadata

- Bij creatie van informatieobjecten
- In systemen die informatieobjecten bevatten
- Voorsorteren op vervolg, zoals uitplaatsen/overbrengen
- Zonder metadata geen raadpleegbaarheid
- Bij creatie en elke andere verwerking meteen metadateren
- Automatiseren van metadata
- Van belang voor actualiteit, integriteit en raadpleegbaarheid van informatie
- Niet in de laatste plaats: efficiënt en kosteneffectief



Verwerkingsmodellen

- Elke behandeling van, en handeling omtrent informatie is verwerking
- Soorten verwerking kunnen worden gestandaardiseerd/gemodelleerd
- (Vervroegde) overbrenging, uitplaatsing etc. toepassen met een verwerkingsmodel
- Ontwikkelen model is eenmalige actie, daarna geautomatiseerde toepassing
- Naarmate meer structuur, meer en snellere opslag

- Net als bij archiving by design: efficiënt en kosteneffectief



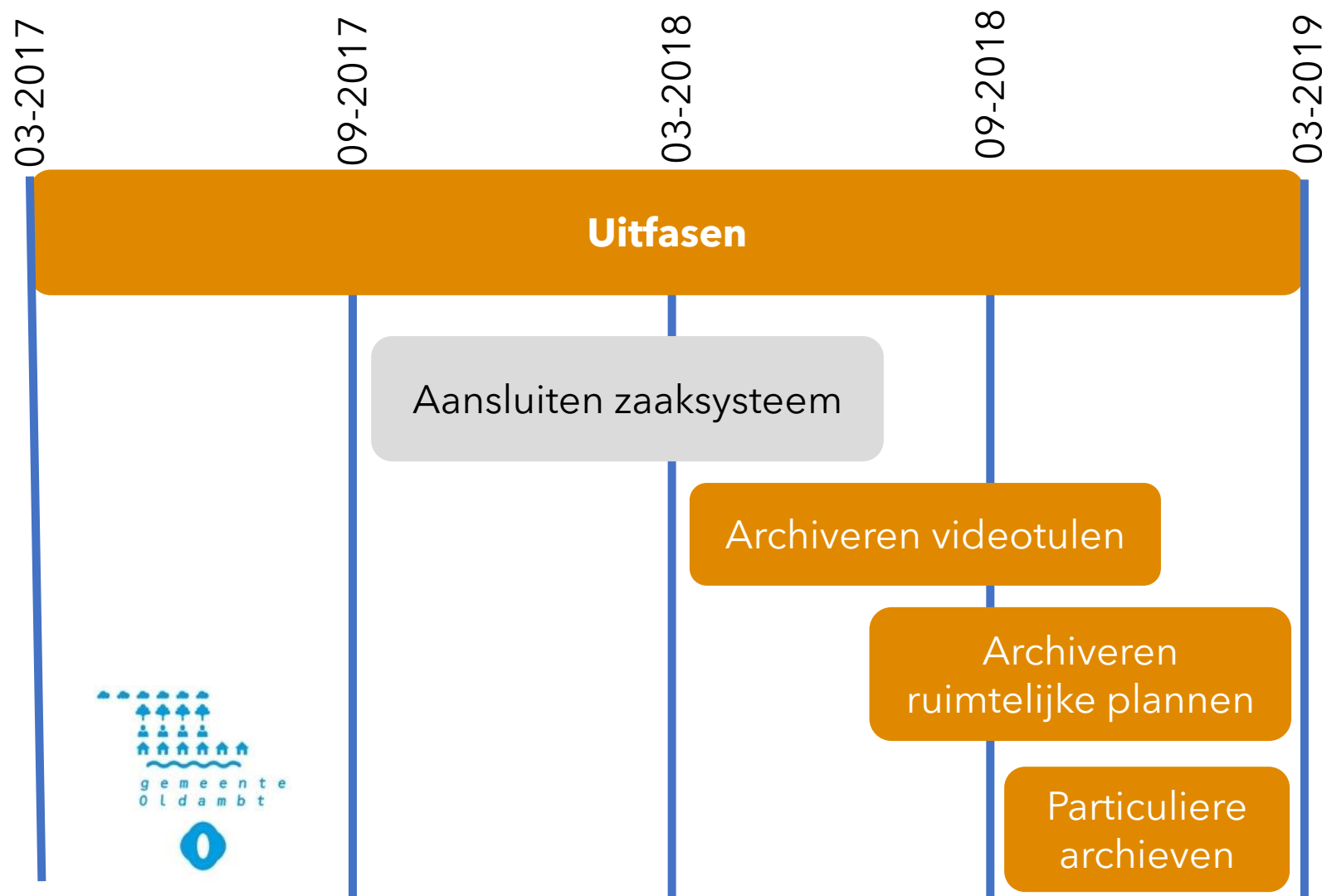
Koppeling E-depot en archiefportaal

- Adequate techniek / verbinding
- Correcte aggregatie en metadata-bepaling
- Structuur-opbouw maakt context informatie zichtbaar
- Maximalisering van raadpleegbaarheid en contextualiteit
- Archiefportaal kan eigenheid organisatie uitstralen

- Bezoeker (overheid of burger) vindt snel en precies



Voorbeeld: E-depot implementatie gemeente



Wat vraagt het RHCe van leverancier

Leveren van een E-depot cloudoplossing inclusief dienstverlening:

- Inrichten: Ontkoppelen van digitale informatie vanuit hun bronomgeving (applicatie), converteren naar een standaard formaat en overbrengen naar een E-depot. Ondersteuning bij de inrichting binnen de informatiearchitectuur en beheerorganisatie.
- Beheren: Beheren en preserveer van digitale informatie: de beschikbaarheid, vind- en leesbaarheid van de informatie borgen voor de lange termijn.
- Ontwikkelen: Beschikbaar stellen van digitale informatie. Verbeteren/vernieuwen dienstverlening met behulp van informatie uit het E-depot.



Inmiddels een volgende leverancier

De voorziening E-depot is een dienst aan MRE/RHCe. Na verloop van tijd vergt dat een openbare aanbesteding.

Een aantal marktpartijen heeft ingeschreven op de aanbesteding, ook degene die al enige jaren de leverancier is van deze dienst ten behoeve van het RHCe e-depot.

De door BiZoB geleide aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het eerdere PvE, aangevuld met eisen anno 2023, en diende volledig objectief plaats te vinden, ook zonder betrokkenheid van het RHC. De procedure leidde tot een gunning.

Vanaf ongeveer het 1^e kwartaal 2024 zal marktpartij De Ree de dienstverlener van het RHCe zijn ten behoeve van de operationaliteit van het E-depot.