

HANDLEIDING: INLOGGEN MET TWEE-FACTOR AUTHENTICATIE

Inloggen in het e-depot van het RHCe via Mijn Studiezaal met een gemeente-account.

INLEIDING

Vanaf mei 2026 moet iedereen met een Raadpleegaccount voor het e-depot van het RHCe inloggen met twee-factor authenticatie via Mijn Studiezaal. Twee-factor authenticatie betekent dat je een extra verificatie gebruikt bij het inloggen. Dit zorgt voor extra beveiliging van de accounts.

Het inloggen verloopt hierdoor iets anders dan je misschien gewend bent. In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe het nieuwe inlogproces werkt.

INHOUD

Inleiding.....	1
In het kort	2
Inlogproces	3
Twee factor authenticatie	5
Wat heb je nodig?	5
Eerste keer autoriseren.....	6
Inloggen na de eerste keer	6
Bij gebruik van team account.....	7
Opnieuw koppelen?.....	7
Beveiliging en meldingen	9

IN HET KORT

Zo werkt het in het kort:

1. Ga naar www.rhc-eindhoven.nl en open een zoekpagina.
2. Klik rechtsboven op Mijn Studiezaal (inloggen).
3. Log in met het e-mailadres en wachtwoord van je Raadpleegaccount.
4. Bij de eerste keer inloggen:
 - Download de Microsoft Authenticator-app op je telefoon.
 - Scan de QR-code die op het scherm verschijnt.
5. Vul de 6-cijferige code uit de app in om in te loggen. Deze code wordt elke 25 seconden automatisch ververs.

Voortaan kun je altijd inloggen met gebruik van het e-mailadres, het wachtwoord en de code uit de Authenticator-app.

Gebruik je een team-account? Dan kunnen meerdere collega's dezelfde Authenticator login gebruiken door de QR-code opnieuw te scannen.

Ontvang je een e-mailmelding die je niet vertrouwt? Neem dan direct contact met ons op.

Lees voor een gedetailleerde uitleg de stappen hieronder grondig door.

INLOGPROCES

Ga naar de website van het RHCe: www.rhc-eindhoven.nl.

Op de pagina waarop je door de archieftoegangen van het RHCe kan bladeren en zoeken, kun je ook inloggen: https://www.rhc-eindhoven.nl/collectie?mizk_alle=

1. Klik rechtsboven op 'Mijn Studiezaal (inloggen)'.

The screenshot shows the RHCe website interface. At the top, there is a navigation menu with the RHCe logo and links for HOME, ZOEK EN ONTDEK, BEZOEKERS, ORGANISATIE, VAKGENOTEN, and CONTACT. Below the menu, there is a breadcrumb trail: Home > Blader door de toegangen > Vergunningen. A button labeled 'Mijn Studiezaal (inloggen)' is circled in red. Below the breadcrumb, there is a search section titled 'Vergunningen' with various search filters and a 'Zoek' button. The search filters include 'Alle velden', 'Zoektermen' (Plaats, Straat, Huisnummer, Periode, Naam/organisatie), and 'Overige' (Kadastrale gemeente, Sectie, Perceelnummer). There are also filters for 'Bron', 'Plaats', 'Straat', and 'Overheidsorgaan'. At the bottom, there is a pagination bar showing '234.394 vergunningen' and sorting options for 'perceel' and 'oplopend'.

2. Je komt op de inlogpagina. Vul hier het e-mailadres en wachtwoord in wat bij ons bekend is als Raadpleegaccount¹.

¹ Heb je nog nooit ingelogd en is er nog geen account bekend? Dan moet je eerst een account aanmaken. Echter is het aanmaken van een account nog niet voldoende om de bestanden in het e-depot te kunnen bekijken. Het RHCe moet namelijk nog een koppeling leggen tussen het aangemaakte e-mailadres en de overgebrachte archieven van de gemeente. Als je dus een account aanmaakt, geef dit dan door aan het contactpersoon binnen je gemeente (vaak coördinator DIV). De contactpersoon zal dan contact opnemen met het RHCe om de koppeling tussen gebruiker en archieven te kunnen leggen. Zonder de koppeling is de informatie over de archieven wel te bekijken, maar de bestanden zijn niet zichtbaar. Deze worden pas zichtbaar nadat de koppeling tussen gebruiker en de raadpleegorganisatie van de gemeente is gelegd.

Mijn Studiezaal

› Inloggen
Registreren
Wachtwoord vergeten

Mijn Studiezaal is een platform om onderzoek te organiseren en uit te voeren. Maak aantekeningen, vraag archiefstukken aan vanuit archieven.nl of de website van een archiefdienst, stel vragen of reageer op onderzoeksvragen van anderen. Plaats berichten zichtbaar voor andere onderzoekers, leg een directe, afgeschermd link of gebruik Mijn Studiezaal voor privé-aantekeningen.

Inloggen - Mijn Studiezaal

Mijn Studiezaal is uw persoonlijke omgeving voor uw eigen historisch onderzoek.

E-mailadres

Wachtwoord

Inloggen

Terug

Dit kan zijn:

- Een gezamenlijk account van een afdeling;
- Een persoonlijk account dat is doorgegeven aan de e-depotbeheerder van het RHCe.

TWEE FACTOR AUTHENTICATIE

Na het inloggen verschijnt de melding: "Nieuwe QR code". Zoals hieronder te zien.

Nieuwe QR code

Op dit account is twee-factorauthenticatie ingesteld. Dit houdt in dat na het reguliere inloggen, een extra controlestap is toegevoegd.

De onderstaande QR code kunt u scannen met een authenticator-app om de twee-factorauthenticatie voor MijnStudiezaal te activeren.



Authenticatorcode *

Controleer code

Terug

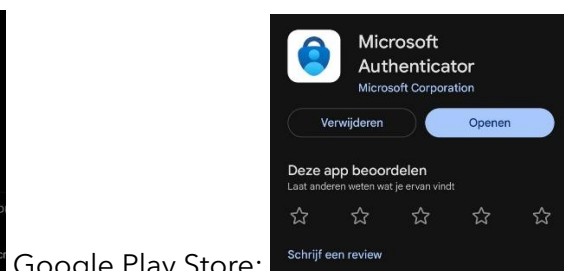
WAT HEB JE NODIG?

Voor de twee-factor authenticatie heb je de **Microsoft Authenticator-app** nodig.

- Download deze via de App Store op je telefoon.
- Raadpleeg eventueel het applicatie-beleid van jouw organisatie voor het installeren van apps.



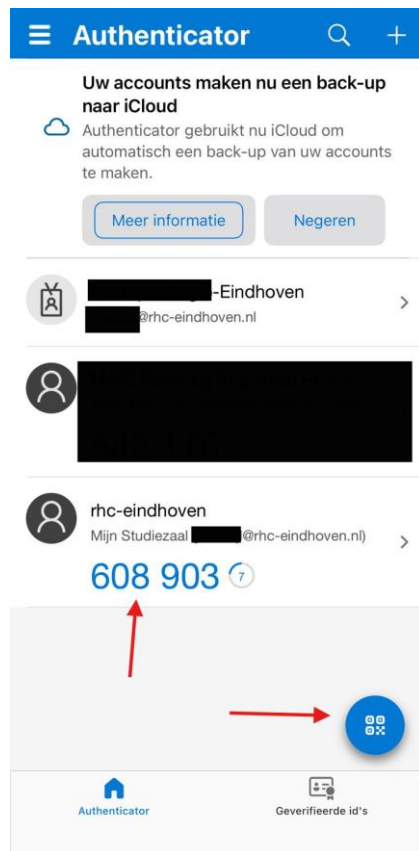
Apple App Store:



Google Play Store:

EERSTE KEER AUTORISEREN

1. Open de Microsoft Authenticator-app op je telefoon.



2. Tik rechtsonder op het blauwe icoontje.
3. Scan de QR-code die op het scherm wordt weergegeven.
4. De *rhc-eindhoven* authenticatie verschijnt nu in de app. Deze code vernieuwt zich elke 25 seconden.
5. Vul de 6-cijferige code in bij Authenticator-code op de pagina waar ook de QR-code verscheen.

INLOGGEN NA DE EERSTE KEER

Voortaan hoef je de QR-code niet meer te scannen en heb je alleen de code uit de app nodig om in te loggen.

Het inlogproces verloopt zo:

1. Vul het e-mailadres en wachtwoord in op de inlogpagina. Zoals hierboven bij '[Inlogproces](#)' op pagina 3.
2. Open de Microsoft Authenticator-app op je telefoon.
3. Vul de 6-cijferige code van *rhc-eindhoven* in bij Authenticatiecode.

4. Je hoeft niet op Enter of Controleer code te klikken. De pagina gaat automatisch verder.
5. Kom je op een lege pagina terecht? Vernieuw dan de pagina via Opnieuw laden in je browser.

BIJ GEBRUIK VAN TEAM ACCOUNT

Bij gebruik van een team-account (bijvoorbeeld *teamdiv@gemeente.nl*):

- Kunnen meerdere medewerkers dezelfde authenticatie gebruiken.
- Het is mogelijk dat meerdere telefoons dezelfde Authenticator-code hebben ingesteld.

Extra medewerkers toevoegen

1. De eerste gebruiker scant de QR-code bij het [eerste inloggen](#).
2. De eerste gebruiker maakt een screenshot van de QR code en stuurt deze door via een versleutelde mail naar de andere gebruikers van het account.
3. De andere gebruikers scannen ook deze QR-code en volgen de verdere stappen van het [eerste inloggen](#).

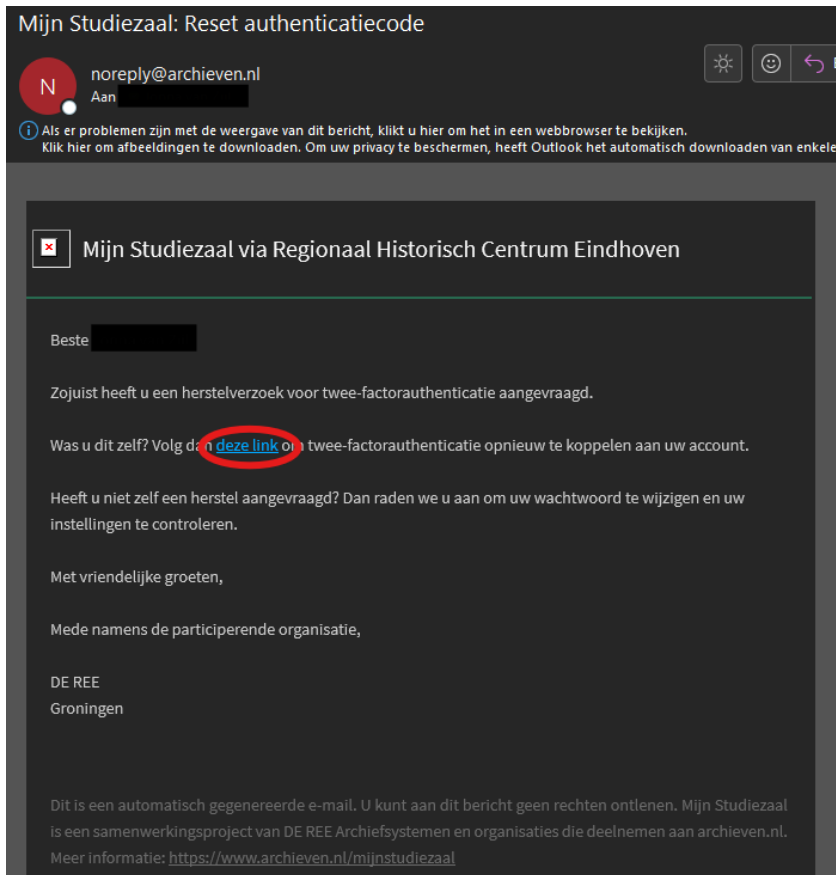
OPNIEUW KOPPELEN?

Wanneer de koppeling met de authenticator verbroken is, bijvoorbeeld omdat je een nieuwe telefoon hebt, dan kun je de twee-factor authenticatie opnieuw instellen.

1. Klik bij het inloggen, na het gebruiken van het e-mailadres en wachtwoord op "Twee-factorauthenticatie opnieuw koppelen?".

The screenshot shows a login interface for 'Mijn Studiezaal'. On the left, there is a navigation menu with links for 'Inloggen', 'Registreren', and 'Wachtwoord vergeten'. Below this, there is a paragraph of text describing the platform. On the right, under the heading 'Authenticator', there is a prompt to enter a two-factor authentication code. Below the prompt is an input field for the 'Authenticatorcode'. A red circle highlights a link that says 'Twee-factorauthenticatie opnieuw koppelen?'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Authenticeer' and 'Terug'.

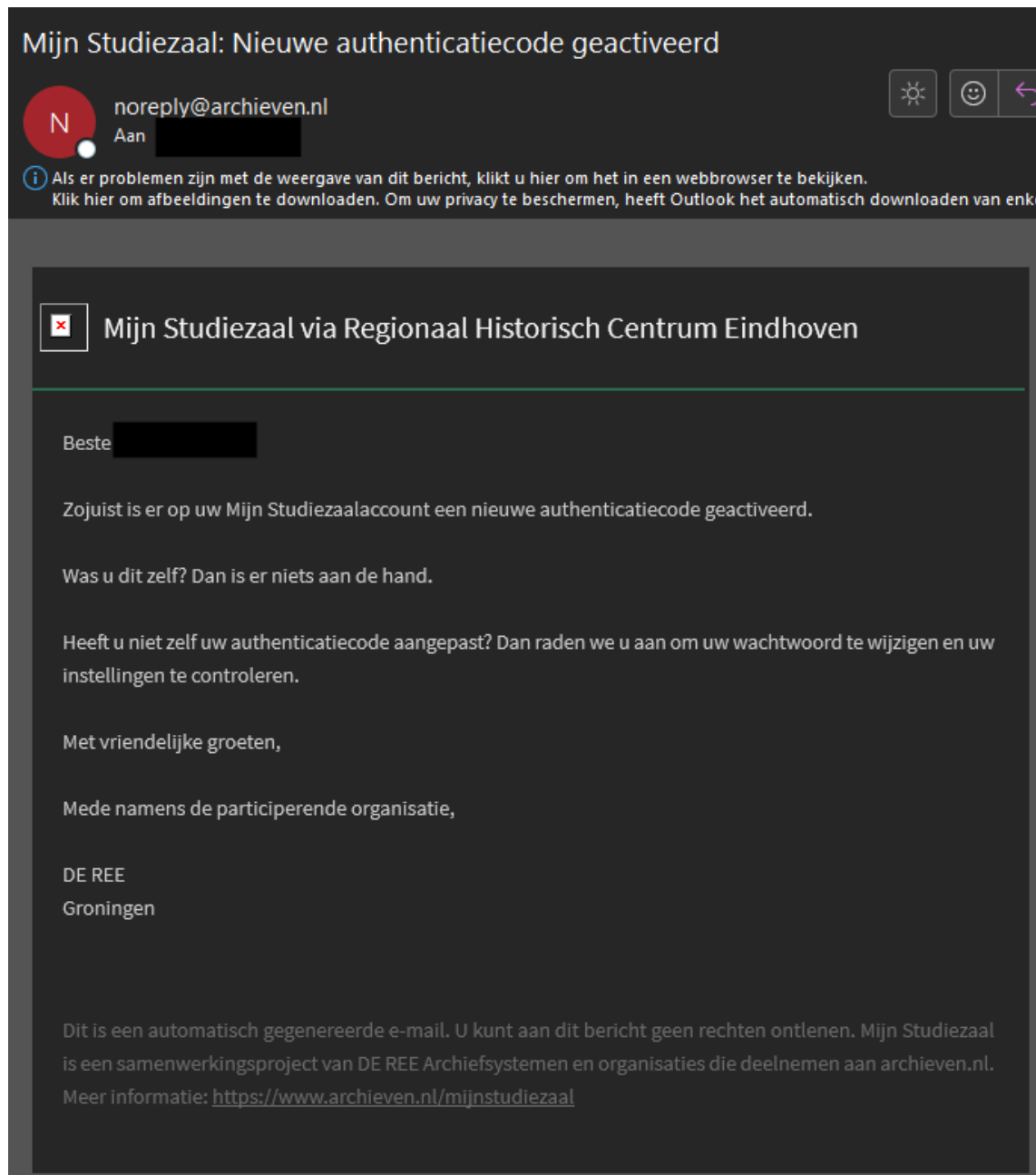
2. Na opnieuw invoeren van het e-mailadres en wachtwoord ontvangt men een bevestigingsmail. Klik in de mail op "deze link".



3. Vervolgens kan de QR-code opnieuw worden gescand in de Authenticator-app, zoals beschreven bij 'eerste autorisatie' op pagina 5.

BEVEILIGING EN MELDINGEN

Elke keer dat de QR-code opnieuw wordt gescand, ontvang je een melding per e-mail.



Ontvang je een melding die je niet vertrouwt? **Neem dan direct contact op met het RHCe.**

Wij kunnen dan het account blokkeren of het wachtwoord aanpassen.